

267
267

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SEKTÖREL EĞİTİM PROGRAMI (BTÜ-SEP)
İŞ BİRLİĞİ SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1:

Bu sözleşme Muğla İl Göç İdaresi Müd. (buradan sonra kurum olarak anılacaktır) ile **Bursa Teknik Üniversitesi** (buradan sonra **BTÜ** olarak anılacaktır) arasında ~~24/07/2000~~ tarihinde imzalanmıştır.

İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası BTÜ'de ve bir nüshası da kurumda bulunur.

Bu sözleşme BTÜ akademik takvimine göre planlanır ve uygulanır.

KAPSAM

Madde 2:

Bu belge, özel sektör veya kamu kurumlarıyla BTÜ fakültelerinde eğitim-öğretimlerinin 7. yarıyılında BTÜ-SEP kapsamında devam edecek olan lisans öğrenciler için, kurumlarla BTÜ arasında belirlenen BTÜ-SEP mesleki uygulamalarını düzenleyen kuralları ve esasları içerir.

YÜRÜRLÜK

Madde 3:

Bu belgenin hükümleri, belgenin imzalandığı tarihten itibaren taraflar fesh edene kadar geçerlidir.

KURUMLARDA ÇALIŞMA DÖNEMİ

Madde 4:

BTÜ-SEP, BTÜ içerisinde bu programa dâhil her bir lisans programı için eğitim-öğretim süresi içerisinde bir yarıyıl boyunca uygulanır. Öğrenciler, 8 yarıyıllık lisans eğitimi-öğretim programlarının 7. yarıyılında, kurumlarda BTÜ-SEP mesleki uygulama kısmına devam eder.

Madde 5:

BTÜ-SEP programı bir dönem için toplam 16 haftalık işyeri eğitiminden oluşur. BTÜ-

SEP'e devam eden öğrenciler, BTÜ-SEP kapsamında yapılacak çalışmalarda kurumun çalışma kurallarına, iş güvenliği politikalarına, çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür. Bunun dışında, kurum özelinde belirlenecek diğer şartlar BTÜ-SEP Komisyonu ile eş güdüm içerisinde ayrıca değerlendirilir.

KONTENJAN BELİRLENMESİ VE KULLANILMASI

Madde 6:

Paydaş kurum, bu belgenin imzalanması ile eş zamanlı olarak BTÜ-SEP kapsamında ilgili dönem için öğrenci kontenjanını bildirir. Bildirilen her kontenjana BTÜ-SEP komisyonu tarafından bir öğrenci yerleştirilir. Yerleştirme sırasında kurum tarafından önceden tanımlanmış yeterlilik seviyeleri aranabilir. Kurumun talep etmesi halinde BTÜ-SEP komisyonu ile eşgüdüm halinde, adaylar ile öngörüşme/mülakat yapılması sağlanabilir.

BTÜ-SEP PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİ

Madde 7:

Kurum her bir BTÜ-SEP öğrencisi için bir Sektör Danışmanı belirler. BTÜ-SEP'e devam eden öğrenciler, kurumda BTÜ-SEP eğitimini, Sektör Danışmanı nezaretinde ve Akademik Danışman izleyiciliğinde yürütür. İki kuruluş arasındaki bütün ilişkiler bu danışmanlar aracılığı ile yürütülür.

BTÜ-SEP programı, bu belge hükümleri çerçevesinde hazırlanan ve BTÜ-SEP Koordinatörü, Sektör Danışmanı ve öğrenci tarafından imzalanan "BTÜ-SEP Öğrenci Sözleşmesi" hükümleri çerçevesinde yürütülür. BTÜ-SEP Öğrenci Sözleşmesi bu belgenin ayrılmaz bir ekidir.

ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ ve DENETİMİ

Madde 8:

BTÜ-SEP programına katılacak öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları, yabancı dil yeterlilikleri, kendileri tarafından hazırlanan ve içeriğinde kariyer hedeflerini, mesleki ilgi alanları veya uzmanlaşmak istedikleri alanları ile motivasyonlarını ifade eden bir sayfalık başvuru mektubu elektronik ortamda BTÜ-SEP Bilgi Bankasına işlenir. Ayrıca BTÜ-SEP kapsamında BTÜ ile bu sözleşmeyi imzalayan kuruma ait bilgiler: kurum adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel, altyapı özellikleri gibi kurum kimliğine ait bilgiler ile kurumların

öğrencilerde aradıkları özellikleri içeren bilgiler elektronik ortamda BTÜ-SEP Bilgi Bankasına işlenir.

BTÜ-SEP'e katılacak öğrenciler, kurumun bilgi bankasından kendilerine uygun 5 kurumu tercih eder. Kurum ise BTÜ-SEP bilgi bankasından uygun öğrencileri tercih eder. Kurum ve öğrenci tarafından yapılan tercihler BTÜ-SEP Koordinatörlüğü tarafından eşleştirilerek yerleştirme işlemi tamamlanır.

BTÜ-SEP kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların projelendirilmesi, planlanması ve denetimi Sektör Danışmanı ile ilgili Akademik Danışmanın ortak sorumluluğunda uygulanır.

BTÜ-SEP KAPSAMINDA ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

Madde 9:

Öğrenciler BTÜ-SEP kapsamında kabul edildikleri kurumun bütün idari ve teknik kurallarına uymak zorundadırlar.

Öğrenciler, BTÜ-SEP eğitimine tam zamanlı olarak devam etmek zorundadırlar.

Öğrencilerin BTÜ-SEP döneminde izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, Sektör Danışmanı gerekli görülen hallerde dönem boyunca 7 işgününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. İzinsiz veya mazeretsiz toplamda 3 iş günü kuruma gelmeyen öğrencinin BTÜ-SEP eğitimine son verilir ve başarısız sayılır.

BTÜ-SEP SÜRECİNDE ÖĞRENCİLERİN HAKLARI

Madde 10:

Bursa Teknik Üniversitesi, BTÜ-SEP'e katılan öğrencilerin; 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Mesleki Hastalıklarına karşı sigortalarını ve primlerini öder.

Öğrencilerin ulaşım, yemek ve iş elbisesi, iş güvenliği gereçleri ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden kurum tarafından yararlandırılması beklenir. Ancak, kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak diğer personele yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 11-

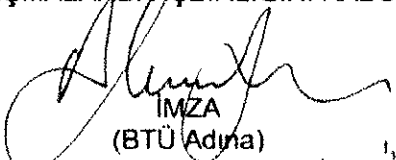
Taraflar diğer tarafın zararına neden olmayacak zaman ve/veya durumda bilgi vermek suretiyle BTÜ-SEP işbirliğini sonlandırabilir.

GİZLİLİK

Madde 12:

Taraflar iş bu belge kapsamında diğer tarafa ait edindikleri her türlü bilgiyi, belge ve/veya dokümanı; kendi personeli haricinde doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermeyeceğini, açıklamayacağını, tüm bilgi, belge ve dokümanı ticari sır olarak saklayacağını taahhüt eder.

Uzla İl Göç İdaresi Müdürlüğü KURUMU BURSA
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İLE BİRLİKTE İŞBU BELGE HÜKÜMLERİ
ÇERÇEVESİNDE BTÜ SEKTÖREL EĞİTİM PROGRAMI KAPSAMINDAKİ
ÇALIŞMALARDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL EDER.


İMZA
(BTÜ Adına)
Prof. Dr. Ahmet Zeki ÜNAL
Soryoloji Bölümü Başkanı

İMZA
(Kurum Adına)

Mehmet
İl Göç İdaresi Müdürü



Ek 1: Kurum tarafından talep edilen kontenjanları belirler çizelge

Ek 2: Kurum bilgileri

Ek 1: Kurum tarafından talep edilen kontenjanları belirtir çizelge

Kurum tarafından talep edilen öğrenci kontenjanları:

Fakülte	Bölüm	Öğrenci Kontenjanı
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Sosyoloji	1

Ek- 2 Kurum Bilgileri**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı:	Mıgla il Göy İdaresi Müdürlüğü					
Kurum Ünvanı:	KONU					
Mersis No:						
SGK Sicil No:						
Vergi Daire ve Vergi No:	470 0612527					
Eğitim İşbirliği Başlama ve Bitiş Tarihi	5.11.2020 22.01.2021					
Kurum Çalışma Günleri	Haftada 5... Gün					
Kurum Faaliyet Alanları						
Üretim Yaptığı Ürünler	—					
Kurum Personel Sayısı:	Yönetici	Mühendis	Tekniker	Teknisyen	Usta	İşçi
	1	—	—		—	88

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Web Sayfası	mıgla.goc.gov.tr
E-posta	mıgla@goc.gov.tr
Telefon	0252 213 12 60
Fax	0252 212 42 20
Adres	Orhaniye mah. Paçtyosok. No:15 Merkez /Mıgla

KURUM DANIŞMANI BİLGİLERİ

Adı Soyadı	KYBRA ÖZKAN
Kadro Ünvanı	Büro Personeli
E-posta	kybra.ozkan@goc.gov.tr
Telefon	0931 673 85 58